



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 282
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198217, г. Санкт-Петербург, бульвар Новаторов, д. 104, лит. А

ПРИНЯТО

Решением Совета ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
Протокол №08-30 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2023 №340
директор ГБОУ СОШ № 282
Санкт-Петербурга
_____ В.В. Гребень

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым
информационным ресурсам Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№282 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

Сфера действий настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает правила предоставления и разграничения доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №282 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Доступ к информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Положение предназначено для руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за подключение сотрудников к информационным системам, других лиц, участвующих в процедурах предоставления и прекращения доступа сотрудников к информационным ресурсам.

Положение распространяется на информационные ресурсы, накапливаемые и обрабатываемые в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, в вычислительной сети организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти г. Санкт-Петербурга, в базах данных информационных систем, а также на отчуждаемых (съемных) электронных носителях информации.

Положение не распространяется на информационные ресурсы на бумажных носителях, кино- и фотоматериалы.

Основные понятия, используемые в Положении

Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационные ресурсы ГБОУ - документы, массивы документов, накапливаемые и обрабатываемые в централизованных системах хранения данных ГБОУ

Общедоступные информационные ресурсы - информационные ресурсы, содержащие информацию, доступ к которой не ограничен. Общедоступными информационными ресурсами могут пользоваться все сотрудники ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга по их усмотрению.

Защищаемые информационные ресурсы - объекты файловых систем, содержащие информацию, нарушение целостности, доступности и (или) конфиденциальности которой может нанести ущерб ГБОУ

Ответственный за информационный ресурс - лицо, которому предоставлено право разрешать или ограничивать доступ к информационному ресурсу.

Перечень защищаемых информационных ресурсов, с указанием лиц ответственных за них, утверждается директором ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга. Перечень пересматривается при изменении состава ресурсов и условий их обработки, а также при инвентаризации информационных ресурсов.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных

Правом предоставления доступа к защищаемым информационным ресурсам, не содержащим персональных данных, обладает ответственный за информационные ресурсы - заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям, где создается и поддерживается в актуальном состоянии информационный ресурс.

Допуск сотрудника к защищаемым информационным ресурсам или изменение прав доступа осуществляется на основании служебной записки допускаемого сотрудника на имя директора ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга с приложением заявки.

Директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга проверяет обоснованность поступившей служебной записки, принимает решение о предоставлении доступа

пользователя к информационному ресурсу и накладывает соответствующую резолюцию в служебной записке и заявке. В случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Администратор по информационной безопасности оценивает техническую возможность предоставления доступа к запрашиваемому информационному ресурсу и в случае наличия технической возможности дает указание службе технической поддержки по настройке доступа к информационному ресурсу (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Сотрудники службы технической поддержки выполняют работы по предоставлению доступа пользователя к защищаемому информационному ресурсу, инструктируют пользователя об особенностях работы с вновь установленными прикладными программами, а также (при необходимости) сообщают пользователю регистрационное имя и пароль способом, исключающим возможность ознакомления с этими данными посторонних лиц.

Предоставление доступа сотрудникам к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные

Перечень информационных систем, в которых разрешено обрабатывать персональные данные, и список лиц ответственных за каждый информационный ресурс, содержащий персональные данные, утверждаются приказом директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

Сотрудники, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного директором.

Состав персональных данных, права при обработке персональных данных (чтение, запись, удаление и т.д.), необходимые сотруднику для выполнения служебных обязанностей определяются начальником структурного подразделения, допускаемого сотрудника на имя ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга с приложением заявки.

В служебной записке обосновывается необходимость допуска сотрудника к персональным данным, состав персональных данных, необходимые права по обработке персональных данных, срок, на который предоставляется допуск сотрудника к обработке персональных данных.

Директор проверяет обоснованность поступившей служебной записки, накладывает соответствующую резолюцию и, в случае положительного решения, информационный ресурс будет предоставлен сотруднику в объеме указанном в заявке на подключение.

Директор дает указания сотрудникам службы технической поддержки по настройке доступа сотрудника к обработке персональных данных с соответствующими правами (при необходимости на создание учетной записи или на внесение изменений в существующую учетную запись).

Порядок прекращения доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам, содержащим персональные данные, а также не содержащим персональные данные, осуществляется на основании служебной записки непосредственного начальника сотрудника ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга.

При увольнении сотрудника непосредственный начальник отправляет уведомление по электронной почте начальнику для прекращения действия прав, уволенного сотрудника, по доступу к информационным ресурсам и удаления учетных записей сотрудника.

В случае нарушения сотрудником требований, установленных правил безопасности персональных данных в ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга, права доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам временно приостанавливаются по решению

директора.

Восстановление или прекращение прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в этом случае осуществляется после проведения служебного расследования.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их расширения аналогичен порядку их предоставления.

Порядок изменения прав доступа сотрудника к защищаемым информационным ресурсам в сторону их уменьшения аналогичен порядку их прекращения.

Ответственность

Заместитель директора по информационным и коммуникационным технологиям несет ответственность за обоснованность запроса на предоставление доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам и контроль выполнения сотрудником установленных требований безопасности информации.

Директор ГБОУ СОШ №282 Санкт-Петербурга несет ответственность за принятие обоснованного решения по предоставлению прав доступа сотруднику к защищаемым информационным ресурсам.

Администратор по информационной безопасности, несет ответственность за правильность настроек программных и технических средств разграничения доступа к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с правами, необходимыми сотрудникам для выполнения функциональных обязанностей.

Сотрудники, допущенные к защищаемым информационным ресурсам, несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральным законом или обладателем информации, в соответствии с действующим законодательством.